**Zarządzenie Nr 120.6.2016**

**Wójta Gminy Besko z dnia 26.01.2016 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Besko na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie § 14 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych
w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942),

**zarządza się co następuje:**

**§ 1. 1.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składnia dokumentów do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Besko:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 14 marca 2016 r. -31 marca 2016 r.  | 20 kwietnia 2016 r. –22 kwietnia 2016 r.  |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty  | do 6 kwietnia 2016 r. | do 27 kwietnia 2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 11 kwietnia 2016 r. | do 17 maja 2016 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia\* | do 15 kwietnia 2016 r. | do 23 maja 2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 20 kwietnia 2016 r. | do 27 maja 2016 r. |

 \*zgodnie z art.20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty: „Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia
w nim klauzuli następującej treści*:* ***"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".***

**2.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składnia dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 13 czerwca 2016 r. – 30 czerwca 2016 r. | do 29 lipca 2016 r.  |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty  | do 6 lipca 2016 r. | do 4 sierpnia 2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 18 lipca 2016 r. | do 23 sierpnia 2016 r.  |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia\* | do 22 lipca 2016 r. | do 26 sierpnia 2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 26 lipca 2016 r. | do 31 sierpnia 2016 r. |

\*zgodnie z art.20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty: „Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia
w nim klauzuli następującej treści*:* ***"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".***

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół w Besku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.